

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine Udruge Ludruga održane 21.03.2015. godine utvrđuje se

STATUT UDRUGE LUDRUGA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga Ludruga. U daljnjem tekstu Ludruga.

Skraćeni naziv glasi: Ludruga

Zbog prepoznatljivosti u suradnji s inozemstvom služi se engleskim nazivom „Madnessociation“ koji se upotrebljava uz naziv na hrvatskom jeziku.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Ludruga je udruga građana utemeljena radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Ludruga je organizirana kao nevladina i neprofitana pravna osoba i registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu.

Članak 4.

Ludruga ima pečat na kojem je čitljivo ispisan stilizirani naziv Ludruga i riječ Zagreb u kojem je i sjedište udruge.

Pečat Ludruge je pravokutnog oblika, s dimenzijama 47,5x19,5mm.

Članak 5.

Ludrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik/ca i tajnik/ca Ludruge. Upravni odbor može za zastupanje ovlastiti i druge radne članove Ludruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI LUDRUGE

Članak 6.

Cilj Ludruge je:

Promicanje novih vizija, politika, kultura, modela i praksi psihičkog zdravlja i psihičke raznolikosti unutar zajednice.

Pojedinačni ciljevi Ludruge su:

1. Stvaranje i razvijanje politike psihoraznolikosti
 - otvaranje javnog prostora i ponuda sadržaja za dijalog o psihičkoj raznolikosti, njenom značenju i doprinosu društvu
 - afirmiranje politike psihoraznolikosti na principima neisključivosti i višeznačnosti psihičkih proživljavanja na osobnoj i društvenoj razini
 - poticanje kritičkog promišljanja biopsihijatrije, psihičkih bolesti i funkcioniranja ustaljenog sustava zaštite psihičkog zdravlja, te predlaganje i zalaganje za učinkovite promjene i alternativne modele
 - poticanje detabuizacije tegobnih, intenzivnih i/ili neuobičajenih ljudskih proživljavanja i stanja svijesti
 - poticanje destigmatizacije osoba s tegobnim, intenzivnim i/ili neuobičajenim proživljavanjima i stanjima svijesti, koje se najčešće dijagnosticiraju kao psihički bolesne ili poremećene
2. Razvijanje politike zajednice i jednakosti
 - promicanje i razvijanje cjelovitih načina odnošenja prema psihičkoj raznolikosti, intrapersonalnoj i interpersonalnoj, temeljenih ponajprije na ulozi zajednice i društva, te jednakosti
 - unaprijeđivanje kvalitete življenja i jačanje psihosocijalnog, psihofizičkog i kreativnog potencijala pojedinaca i zajednice putem stvaranja mreža i samoorganizacije unutar zajednice
 - isticanje i kultiviranje svjesnosti o pripadnosti globalnim društvenim, psihičkim, duhovnim i ekološkim sustavima, uz razvoj osobne i društvene odgovornosti
3. Promicanje i zaštita ljudskih prava
 - afirmiranje nenasilnog djelovanja
 - afirmiranje mirovnog aktivizma

4. Edukacija zainteresirane javnosti kroz organizaciju i provođenje radionica, treninga, seminara, javnih događanja u svrhu ostvarivanja navedenih pojedinačnih ciljeva.

Ludruga sukladno navedenim ciljevima djeluje na području socijalne zaštite, zdravlja, izvaninstitucionalnog obrazovanja, kulture i zaštite ljudskih prava.

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Ludruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- okupljanje osoba, inicijativa i organizacija zainteresiranih za cjeloviti pristup psihičkoj raznolikosti, čovjeku i društvu
- organizacija samovođenih aktivnosti podrške u zajednici
- umrežavanje, sakupljanje i dijeljenje informacija o dostupnim praksama cjelovite psihosocijalne i psihofizičke podrške
- organizacija i provođenje kreativnih programa cjelovitog razvoja pojedinaca, timova i zajednica
- organizacija i provođenje programa obuke i usavršavanja za djelovanje u skladu s ciljevima i aktivnostima Ludruge
- organizacija javnih događanja (kampanje, skupovi, festivali, izložbe, tribine, forumi, prezentacije i sl.) čije/čiji su nositeljice članice/nositelji članovi Ludruge
- izrada, izdavanje i distribucija promotivnih i edukacijskih materijala, stručnih publikacija, knjiga, biltena i multimedijских materijala sukladno zakonu
- izdavanje internet publikacija i izrada internet stranica
- umrežavanje, suradnja i razmjena s drugim srodnim organizacijama te članstvo u krovnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- suradnja s profesionalnim osobama, ustanovama i tijelima državne vlasti u zemlji i inozemstvu
- organizacija i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, stručnim razmjenama, obukama i sl. koji su u vezi s ciljevima i aktivnostima Ludruge.

Članak 8.

Ludruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Ludruga radi ostvarivanja svojih ciljeva može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju i gašenju podružnica donosi Upravni odbor. Unutarnjim aktom određuju se međusobna prava i obveze. Podružnice Udruge nemaju pravnu osobnost.

Ludruga može surađivati i udružiti se s drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

Rad Ludruge je javan. Javnost se može ostvarivati preko sredstava internog ili javnog priopćavanja o radu Ludruge te vlastitom izdavačkom djelatnošću. Ludruga obavještava svoje

članove o svom radu na sjednicama Skupštine i između zasjedanja preko sredstava internog priopćavanja ili održavanjem informativnih sastanka, radionica i slično. Rad sjednica tijela Ludruge je javan. Javnost se može isključiti ako se na sjednici raspravlja o pitanjima za koja se Skupština izjasni da su od vitalne važnosti za rad Ludruge.

III. ČLANSTVO U LUDRUZI

Članak 10.

Članom/icom Ludruge može postati svaka punoljetna fizička osoba i pravna osoba zainteresirana za rad u Ludruzi.

Pravna osoba određuje po jednog zastupnika u svojstvu člana Udruge.

Članstvo u Ludruzi može biti radno, podržavajuće i počasno.

Radni članovi su oni koji aktivno rade na osmišljavanju i provedbi projekata i programa Udruge.

Podržavajući članovi/ice su oni koji podržavaju rad Udruge financijski i/ili sudjelovanjem u osmišljavanju i provedbi programa iz područja djelatnosti Udruge.

Počasnim članom/icom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasne članove/ice Udruge imenuje Upravni odbor.

Svi članovi/ice Udruge osim počasnih plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Članak 11.

Članom/icom Ludruge se postaje upisom u registar članova koji vodi tajnik/ca Ludruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Ludruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Radni članovi/ice imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- sudjelovati u radu Ludruge i radu Skupštine;
- neposredno odlučivati o svim pitanjima djelovanja Ludruge na Skupštini;
- birati i biti birani u tijela Ludruge;
- biti informirani o aktivnostima i financijskom poslovanju Ludruge.

Svi članovi/ice imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- djelovanja na ostvarivanju ciljeva Ludruge u skladu s misijom i vizijom Ludruge;

- pridržavanja odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Ludruge;
- obavljati dužnosti koje su preuzeli ili dobili uz vlastitu suglasnost od tijela Ludruge;
- štitići interese, ugled i imovinu Ludruge;
- plaćanja članarine;
- svojim sudjelovanjem u radu Ludruge doprinositi ugledu Ludruge;
- informirati se o radu Ludruge.

Podržavajući članovi/ice ne sudjeluju u radu Skupštine Ludruge.

Članak 13.

Članovi/ice su dužni uplatiti članarinu 15 dana po učlanjenju te redovito plaćati godišnju članarinu do 1. ožujka za tekuću godinu.

Visinu godišnje članarine za pravne i fizičke osobe utvrđuje Upravni odbor.

Iznimno član/ica može biti oslobođen od plaćanja članarine ukoliko za to postoje valjani razlozi. Odluku o oslobođenju od plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 14.

Članstvo u Ludruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva temeljem odluke Upravnog odbora ukoliko član/ica djeluje suprotno odredbama Statuta ili vrijednostima i interesima Ludruge. Isključeni član/ica ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Ludruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna;
- smrću člana/ice Ludruge;
- prestankom rada Ludruge.

Član/ica se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Prestankom članstva u Ludruzi, prestaju i sve funkcije koje je član/ica u trenutku isčlanjenja obnašao/la.

Članak 15.

Ludruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. TIJELA LUDRUGE

Članak 16.

Tijela Ludruge su:

1. Skupština Ludruge
2. Upravni odbor Ludruge
3. Predsjednik/ica Ludruge
4. Podpredsjednik/ica Ludruge
5. Tajnik/ca Ludruge

SKUPŠTINA LUDRUGE

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Ludrugom. Skupštinu sačinjavaju svi radni članovi/ice Ludruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednicu skupštine saziva Predsjednik/ca Ludruge na vlastitu inicijativu i/ili na zahtjev Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 radnih članova Ludruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Ludruge sjednicu Skupštine saziva 5 (pet) članova Ludruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Ludruge.

Članak 19.

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Ludruge. U odsutnosti Predsjednika/ce, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj, koji se trajno čuva u arhivi Ludruge.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova/ica Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova/ica, ako Statutom nije određena posebna većina. U suprotnom se sjednica Skupštine odlaže i ponovno saziva za 15 dana.

Članak 21.

Skupština Ludruge:

- utvrđuje politiku rada i razvitka Ludruge;
- donosi i mijenja Statut Ludruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu Ludruge;
- donosi i mijenja Program rada
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Ludruge;
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika/ce, Podpredsjednika/ce, Tajnika/ce i Likvidatora/ice Ludruge;
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, osim u slučaju prestanka članstva u Ludruzi;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- donosi Etički kodeks Udruge, njegove dopune i izmjene;
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o prestanku rada Ludruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Ludruge);
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge;
- drugim važnim sadržajima za funkcioniranje i rad Udruge u cjelini;
- obavlja druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR LUDRUGE

Članak 22.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje upravlja radom Ludruge u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Ludruge.

Upravni odbor:

- donosi odluke o primitku u članstvo, isključenju i brisanju iz Registra članova;
- izrađuje i predlaže programske aktivnosti Ludruge te izmjene Statuta;
- brine o izvršenju usvojenih programskih aktivnosti te o provedbi odluka Skupštine;
- izrađuje financijski plan i zaključni račun;
- imenuje blagajnika/cu Ludruge;

- upravlja imovinom Ludruge;
- odlučuje o zapošljavanju djelatnika/ica, opisu poslova i radnih zadataka djelatnika/ica te o visini plaće zaposlenih djelatnika/ica;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- odlučuje o osnivanju i gašenju podružnica Ludruge;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Ludruge.

Upravni odbor sastoji se od najmanje tri, a najviše 5 članova/ica, od kojih je jedan ujedno i predsjednik/ica Ludruge. Članove Upravnog odbora biraju članovi/ice tijekom godišnje sjednice Skupštine na mandat od 4 godine. Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukoliko je nazočno više od polovice članova. O svom radu izvješćuju Skupštinu Ludruge.

PREDSJEDNIK/ICA LUDRUGE

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ica Ludruge.

Predsjednika/icu bira Skupština Ludruge na mandat od četiri godine.

Članak 24.

Predsjednik/ica:

- zastupa Ludrugu;
- saziva Skupštinu Ludruge;
- rukovodi radom Skupštine Ludruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Ludruge;
- podnosi izvješće o radu Ludruge Skupštini Ludruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Ludruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Ludruge;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Ludruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Ludruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik/ica je odgovoran Skupštini Ludruge.

Predsjednik/ica podnosi Skupštini Ludruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik/ica ili Tajnik/ica Ludruge.

PODPREDSJEDNIK/ICA LUDRUGE

Članak 26.

Potpredsjednika/icu bira Skupština, iz redova radnih članova/ica Ludruge, na mandat od četiri godine.

Potpredsjednik/ica Ludruge obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Ludrugu, odnosno zamjenjuje predsjednika Ludruge u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti;

TAJNIK/ICA LUDRUGE

Članak 27.

Tajnika/cu Ludruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Ludruzi.

Tajnik/ca Ludruge vodi registar članova.

Tajnik/ca može obavljati i druge poslove koje mu povjeri predsjednik/ca Ludruge.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Ludruge, Upravni odbor, Skupština ili Predsjednik/ica mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje njihov sastav, zadaću, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu Ludruge čine

- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,

- pokretnine i nekretnine,
- intelektualno vlasništvo te druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik/ica Ludruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 31.

Spor/sukob interesa u Ludruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Ludruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koja utječu na rad Ludruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Ludruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Ludrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA LUDRUGE

Članak 32.

Ludrug prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Ludruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Ludruge.

U slučaju prestanka postojanja Ludruge preostala imovina će pripasti Centru za pružanje usluga u zajednici JA KAO I TI iz Osjeka.

Članak 33.

Likvidatora Ludruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Ludrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Statut Ludruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja radnih članova/ica Skupštine Ludruge nakon provedene rasprave.

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Ludruge.
Tumačenje drugih akata Ludruge daje Upravni odbor Ludruge.

U Zagrebu, 21.03.2015. godine

Predsjednica Udruge

Vlatka Ročić Petak